ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

	COMITÉ		JUNTA		REUNIÓN	x		
		ACTA	x					
OBJETIVO / TEMA:	VISITA ENFEMRERÍA							
FECHA:	20/12/2024	HORA:	10:00PM	LUGAR:	UPI PERDOMO			

Reunión Convocada por:	Nombre	Dependencia	Cargo
	Yeinis Arregocés-Claudia Milena Santana	Salud	Enfermeras

ORDEN DEL DÍA

- Saludo y presentación
- Objetivo de la visita
- Acuerdos-compromisos
- Cierre

CONCLUSIONES

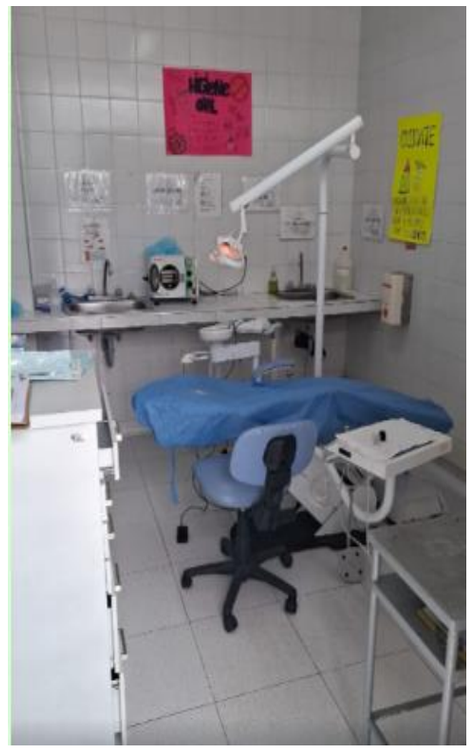
Se inicia actividad de seguimiento a unidad UPI PERDOMO en presencia de Enfermeras Claudia Santana -Yeinis Arregocés y Auxiliar Alba Lucia Chaparro Hernández (encargada de la unidad), de manera inicial se socializa orden del día y se informa objetivo de la visita, aclarando que se tiene como finalidad hacer la revisión de los espacios de enfermería, para verificar con el cumplimiento de habilitación y subsanar oportunamente las novedades que llegasen a presentar.

INFRAESTRUTURA:

Condiciones de pisos, paredes, techos y espacios: Con relación a infraestructura se evidencia organizada y limpia, el piso, las paredes y el techo se evidencia dentro de las condiciones normales de limpieza.

Todos los muebles están funcionales tanto como la oficina de enfermería como la de odontología y en buen estado, al igual que las camillas





FORMATOS

El perfil auxiliar de enfermería debe realizar varias acciones entre ellas es el debido diligenciamiento de formatos para tener el control y seguimiento los cuales se nombran a continuación:

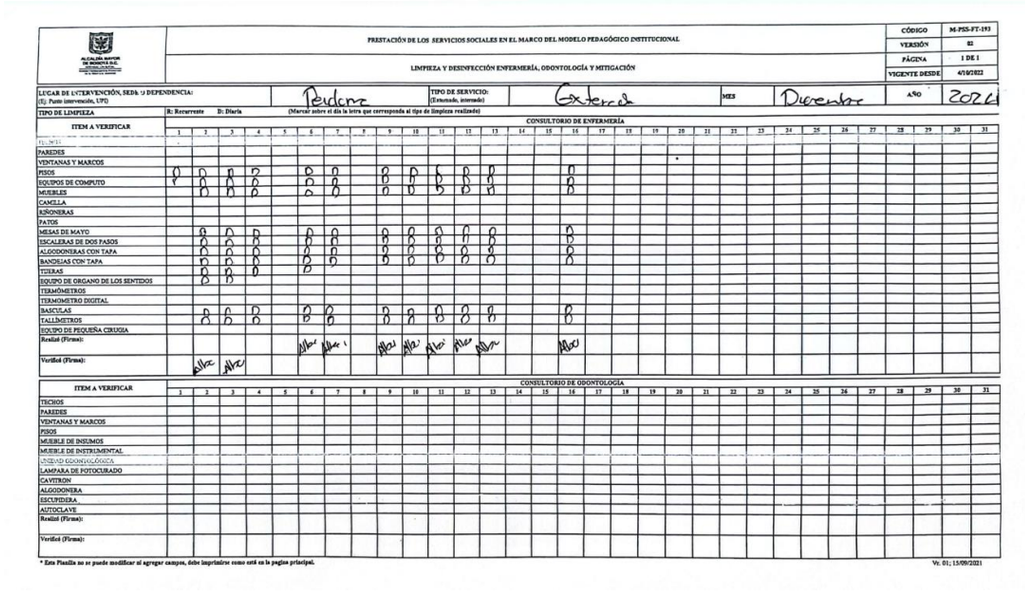
Formato M-PSS-FT-193 de limpieza y desinfección:

CONCLUSIONES

Durante la revisión de evidencia diligenciamiento adecuado de las variables, esta acorde a la fecha y coincide con la limpieza observada en la unidad.
Sin embargo, por temas de unificar con todas las Unidades de Protección Integral, se recomienda la limpieza y desinfección de las áreas techos paredes, ventanas y marcos, realizarlas cada 15 días, utilizando los insumos que indica el protocolo de desinfección para disminuir carga de microorganismos presentes en la unidad.

Durante la visita no se observa limpieza de techos, paredes, marcos y ventanas en los 20 días que va del mes.

Con relación a la limpieza diaria no se observa limpieza y desinfección diaria los días 5 y 14 de diciembre, sin embargo, aclara que esos días estaba de descanso por haber cumplido turno nocturno el 4 y el 13 de diciembre.



PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN ENFERMERÍA, ODONTOLOGÍA Y MITIGACIÓN

CÓDIGO	M-PSS-FT-193
VERSIÓN	02
PÁGINA	1 DE 1
VIGENTE DESDE	4/10/2022

LUGAR DE INTERVENCIÓN, SEDE O DEPENDENCIA: (2). Punto intervenido, UPI): Perdomo — TIPO DE SERVICIO: (Externado, internado): Externado — MES: Diciembre — AÑO: 2022

TIPO DE LIMPIEZA — R: Recurrente D: Diaria (Marcar con una X sobre el día la letra que corresponda al tipo de limpieza realizada)

CONSULTORIO DE ENFERMERÍA

ITEM A VERIFICAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
PAREDES																															
VENTANAS Y MARCOS																															
PISOS	D	D	D	D		D	D		D	D	D	D	D			D															
EQUIPOS DE COMPUTO		D	D	D		D	D		D	D	D	D	D			D															
MUEBLES																															
CAMILLA																															
RIÑONERAS																															
PATOS																															
MESAS DE MAYO		D	D	D		D	D		D	D	D	D	D			D															
ESCALERAS DE DOS PASOS		D	D	D		D	D		D	D	D	D	D			D															
ALGODONERAS CON TAPA		D	D	D		D	D		D	D	D	D	D			D															
BANDEJAS CON TAPA		D	D	D		D	D		D	D	D	D	D			D															
TIJERAS		D	D	D		D																									
EQUIPO DE ORGANO DE LOS SENTIDOS		D	D																												
TERMÓMETROS																															
TERMÓMETRO DIGITAL																															
BASCULAS		D	D	D		D	D		D	D	D	D	D			D															
TALLÍMETROS																															
EQUIPO DE PEQUEÑA CIRUGIA																															
Realizó (Firma):						Aliv	Aliv		Aliv	Aliv	Aliv	Aliv	Aliv			Aliv															
Verificó (Firma):	Aliv	Aliv																													

CONSULTORIO DE ODONTOLOGÍA

ITEM A VERIFICAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
TECHOS																															
PAREDES																															
VENTANAS Y MARCOS																															
PISOS																															
MUEBLE DE INSUMOS																															
MUEBLE DE INSTRUMENTAL																															
UNIDAD ODONTOLÓGICA																															
LAMPARA DE FOTOCURADO																															
CAVITRON																															
ALGODONERA																															
ESCUPIDERA																															
AUTOCLAVE																															
Realizó (Firma):																															
Verificó (Firma):																															

* Esta Plantilla no se puede modificar al agregar campos, debe imprimirse como está en la pagina principal. Vr. 01; 15/09/2021

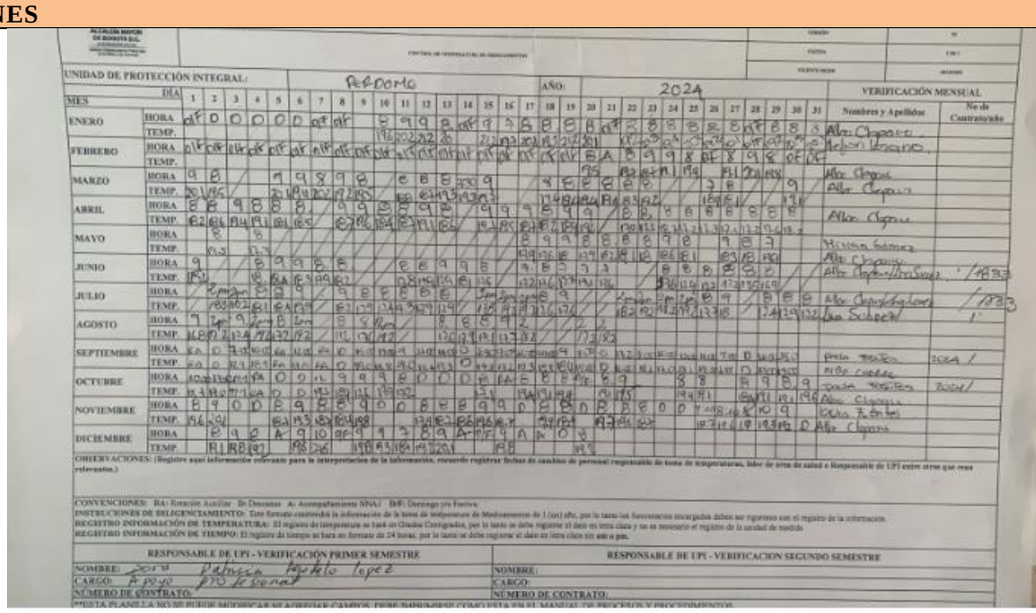
Formato M-PSS-FT-11 Manejo de temperatura:
Durante la revisión se evidencia que se evidencia no diligenciamiento de la temperatura los días 13 y 14 de diciembre, con relación a la fecha el 13 refiere por olvido de cuantificación de las mismas y el 14 de diciembre estaba en descanso por turno en la noche anterior.

Por lo anterior se recomienda que el control y registro de las temperaturas se recomienda realizarlo, al menos, una vez al día, y comprobar que no se haya producido desviación alguna del rango establecido.
Conservar adecuadamente los medicamentos es fundamental si queremos que su actividad farmacológica sea la correcta.

Por norma general, los fármacos deben ser conservados a una temperatura inferior a 25 °C o 30 °C, salvo aquellos que requieren condiciones especiales, como los medicamentos termolábiles, que son aquellos que precisan temperaturas bajas para su conservación, habitualmente entre 2 °C y 8 °C.c

También se evidencia no diligenciamiento de lo días 17, 18, 19 de diciembre por no auxiliar en la unidad puesto que la encargada estaba realizando actividad misional fuera de la ciudad

CONCLUSIONES



UNIDAD DE PROTECCIÓN INTEGRAL: RESOMO AÑO: 2024

VERIFICACIÓN MENSUAL

MES	DIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Nombres y Apellidos	No de Contrato/otro
ENERO	HORA																																	
	TEMP.																																	
FEBRERO	HORA																																	
	TEMP.																																	
MARZO	HORA																																	
	TEMP.																																	
ABRIL	HORA																																	
	TEMP.																																	
MAYO	HORA																																	
	TEMP.																																	
JUNIO	HORA																																	
	TEMP.																																	
JULIO	HORA																																	
	TEMP.																																	
AGOSTO	HORA																																	
	TEMP.																																	
SEPTIEMBRE	HORA																																	
	TEMP.																																	
OCTUBRE	HORA																																	
	TEMP.																																	
NOVIEMBRE	HORA																																	
	TEMP.																																	
DICIEMBRE	HORA																																	
	TEMP.																																	

OBSERVACIONES: (Registre aquí información relevante para la interpretación de la información, recuerde registrar fechas de cambios de personal responsable de toma de temperaturas, líder de área de salud o Responsable de UPI entre otros que sean relevantes.)

CONVENCIONES: HA: Rotación Auxiliar De Descanso As: Acompañamiento NNAJ Inf: Domingo y/o Festivo

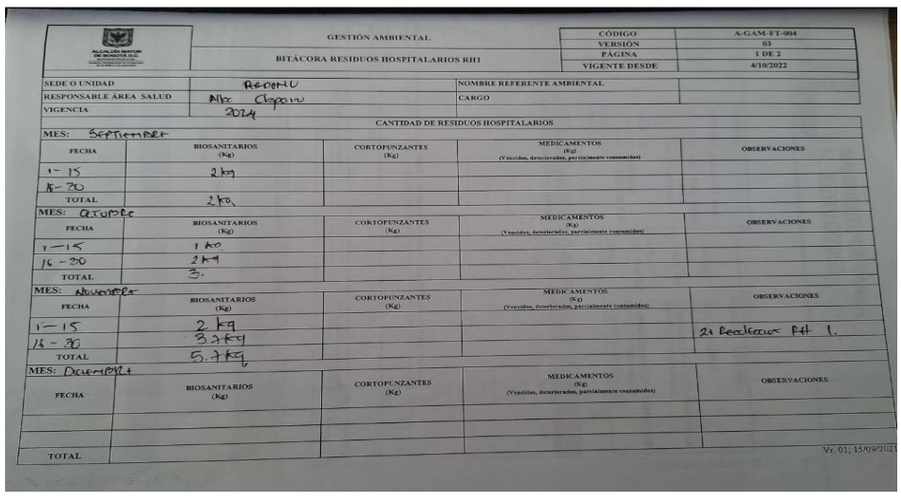
INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO: Este formato contempla la información de la toma de temperatura de Medioambiente de 1 (un) año, por lo tanto las funcionarias encargadas deben ser rigurosas con el registro de la información.

REGISTRO INFORMACIÓN DE TEMPERATURA: El registro de temperatura se hará en Grados Centígrados, por lo tanto se debe registrar el dato en letra clara y no es necesario el registro de la unidad de medida

REGISTRO INFORMACIÓN DE TIEMPO: El registro de tiempo se hara en formato de 24 horas, por lo tanto se debe registrar el dato en letra clara sin ado o pm.

RESPONSABLE DE UPI - VERIFICACIÓN PRIMER SEMESTRE	RESPONSABLE DE UPI - VERIFICACION SEGUNDO SEMESTRE
NOMBRE: Patricia Agudelo Lopez	NOMBRE:
CARGO: AUXILIAR DE ENFERMERIA	CARGO:
NUMERO DE CONTRATO:	NUMERO DE CONTRATO:

Formato A-GAM-FT-004 bitácoras residuos hospitalarios:
Se observa que para el mes de diciembre a la fecha no se ha realizado retiro de residuos hospitalarios del área de enfermería y odontología.



GESTIÓN AMBIENTAL

BITÁCORA RESIDUOS HOSPITALARIOS RH1

CÓDIGO	A-GAM-FT-004
VERSIÓN	03
PÁGINA	1 DE 2
VIGENTE DESDE	4/10/2022

SEDE O UNIDAD	RESOMO	NOMBRE REFERENTE AMBIENTAL	
RESPONSABLE ÁREA SALUD	Alba Clapiro	CARGO	
VIGENCIA	2024		

CANTIDAD DE RESIDUOS HOSPITALARIOS

MES: SEPTIEMBRE

FECHA	BIOSANITARIOS (Kg)	CORTOPUNZANTES (Kg)	MEDICAMENTOS (Kg) (Vencidos, deteriorados, parcialmente consumidos)	OBSERVACIONES
1 - 15	2 kg			
16 - 30				
TOTAL	2 kg			

MES: OCTUBRE

FECHA	BIOSANITARIOS (Kg)	CORTOPUNZANTES (Kg)	MEDICAMENTOS (Kg) (Vencidos, deteriorados, parcialmente consumidos)	OBSERVACIONES
1 - 15	1 kg			
16 - 30	2 kg			
TOTAL	3.			

MES: NOVIEMBRE

FECHA	BIOSANITARIOS (Kg)	CORTOPUNZANTES (Kg)	MEDICAMENTOS (Kg) (Vencidos, deteriorados, parcialmente consumidos)	OBSERVACIONES
1 - 15	2 kg			
16 - 30	3.2 kg			21 Recolección Rtl 1.
TOTAL	5.7 kg			

MES: DICIEMBRE

FECHA	BIOSANITARIOS (Kg)	CORTOPUNZANTES (Kg)	MEDICAMENTOS (Kg) (Vencidos, deteriorados, parcialmente consumidos)	OBSERVACIONES
TOTAL				

Vr. 01; 15/09/2021

Formato M-PSS-FT-133 registro de enfermería.
Se revisan formatos en su totalidad, se recomienda diligenciar formato completo, con lapicero, no tachones, no enmendaduras, no dejar espacios en blanco.



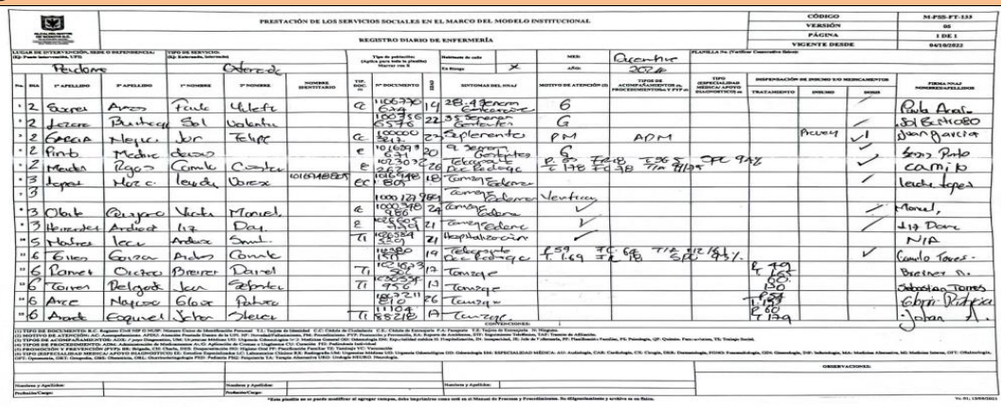
PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO INSTITUCIONAL

REGISTRO DIARIO DE ENFERMERÍA

CÓDIGO	M-PSS-FT-133
VERSIÓN	00
PÁGINA	1 DE 1
VIGENTE DESDE	04/10/2022

Escaneado con CamScanner

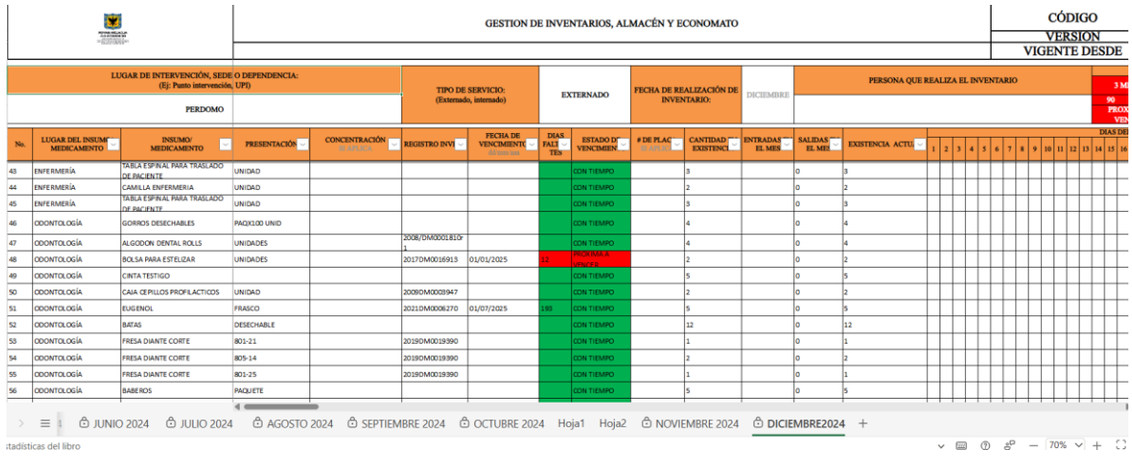
CONCLUSIONES


PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO INSTITUCIONAL

REGISTRO DIARIO DE ENFERMERÍA

CÓDIGO M-PSS-FT-133 · VERSIÓN 06 · PÁGINA 1 DE 1 · VIGENTE DESDE 04/10/2022

- Formato A-GIAE-FT-021 Kardex:


GESTION DE INVENTARIOS, ALMACÉN Y ECONOMATO

CÓDIGO · VERSION · VIGENTE DESDE

LUGAR DE INTERVENCIÓN, SEDE O DEPENDENCIA: (Ej: Punto intervención, UPI) PERDOMO

TIPO DE SERVICIO: (Externado, internado) EXTERNADO

FECHA DE REALIZACIÓN DE INVENTARIO: DICIEMBRE

PERSONA QUE REALIZA EL INVENTARIO

No.	LUGAR DEL INSUMO/ MEDICAMENTO	INSUMO/ MEDICAMENTO	PRESENTACIÓN	CONCENTRACIÓN (SI APLICA)	REGISTRO INVI	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aa)	DIAS FALTANTES	ESTADO DE VENCIMIENTO	# DE PLACA (SI APLICA)	CANTIDAD EXISTENCIA	ENTRADAS EL MES	SALIDAS EL MES	EXISTENCIA ACTUAL
43	ENFERMERÍA	TABLA ESPINAL PARA TRASLADO DE PACIENTE	UNIDAD					CON TIEMPO		3		0	3
44	ENFERMERÍA	CAMILLA ENFERMERIA	UNIDAD					CON TIEMPO		2		0	2
45	ENFERMERÍA	TABLA ESPINAL PARA TRASLADO DE PACIENTE	UNIDAD					CON TIEMPO		3		0	3
46	ODONTOLOGÍA	GORROS DESECHABLES	PAQ/X100 UNID					CON TIEMPO		4		0	4
47	ODONTOLOGÍA	ALGODON DENTAL ROLLS	UNIDADES		2008/DM0001810-1			CON TIEMPO		4		0	4
48	ODONTOLOGÍA	BOLSA PARA ESTELIZAR	UNIDADES		20170M0016913	01/01/2025	12	PROXIMA A VENCER		2		0	2
49	ODONTOLOGÍA	CINTA TESTIGO						CON TIEMPO		5		0	5
50	ODONTOLOGÍA	CAJA CEPILLOS PROFILACTICOS	UNIDAD		20090M0008947			CON TIEMPO		2		0	2
51	ODONTOLOGÍA	EUGENOL	FRASCO		20210M0006270	01/07/2025	193	CON TIEMPO		5		0	5
52	ODONTOLOGÍA	BATAS	DESECHABLE					CON TIEMPO		12		0	12
53	ODONTOLOGÍA	FRESA DIANTE CORTE	801-21		2019OM0019390			CON TIEMPO		1		0	1
54	ODONTOLOGÍA	FRESA DIANTE CORTE	805-14		2019OM0019390			CON TIEMPO		2		0	2
55	ODONTOLOGÍA	FRESA DIANTE CORTE	801-25		2019OM0019390			CON TIEMPO		1		0	1
56	ODONTOLOGÍA	BABEROS	PAQUETE					CON TIEMPO		5		0	5

JUNIO 2024 · JULIO 2024 · AGOSTO 2024 · SEPTIEMBRE 2024 · OCTUBRE 2024 · Hoja1 · Hoja2 · NOVIEMBRE 2024 · DICIEMBRE2024

LUGAR DEL INSUMO / MEDICAMENTO	INSUMO/ MEDICAMENTO	PRESENTACIÓN	CONCENTRACIÓN (SI APLICA)	REGISTRO INVIMA	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aa)	DIAS FALTANTES	ESTADO DE VENCIMIENTO	# DE PLACA (SI APLICA)	CANTIDAD EN EXISTENCIA	ENTRADAS EN EL MES	SALIDAS EN EL MES	EXISTENCIA ACTUAL
ENFERMERÍA	AMOXACILINA	UNIDADES	500 MG	2022M-001362 R3	30/11/2024	-20	PROXIMA A VENCER		3000		3000	0
ENFERMERÍA	ALGODÓN EN POMOS	PAQUETE	40G	2017DM-0002353-R1	1/09/2026	620	CON TIEMPO		1		0	1
ENFERMERÍA	APLICADOR DE MADERA CON ALGODÓN	PAQUETE	20UNIDADES	2020DM-0021213	29/04/2025	130	ROTAR		1		0	1
ENFERMERÍA	LOPERAMIDA	UNIDAD	20 MG	2009 M-010882-R2	1/01/2026	377	CON TIEMPO		11		0	11
ENFERMERÍA	CLOTRIMAZOL OVULOS	UNIDADES	100 MG	2021M-0003975-R2	1/11/2025	316	CON TIEMPO		20		0	20
ENFERMERÍA	POLIMIXINA B,NEUMICINA,BETAMETASONA,LIDOCAINA	UNIDAD	8 ML	2019M-0009902-R1	1/02/2026	408	CON TIEMPO		1		1	0
ENFERMERÍA	CORTAUÑAS METALICOS	UNIDAD		N/A			CON TIEMPO		6		0	6
ENFERMERÍA	DEXAMETASONA,NEOMICINA,POLIMICINA B	UNIDADES	5 ML	2010M-0010733	1/07/2025	193	CON TIEMPO		1		1	0
ENFERMERÍA	AMOXACILINA	UNIDADES	500 MG	2022M-001362-R2	2/02/2025	44	PROXIMA A VENCER		200		0	200
ENFERMERÍA	GASA HOSPITALARIA	ROLLO		N/A			CON TIEMPO		1		0	1
ENFERMERÍA	ACIDO FUSIDICO	TUBO		2021M-0020565	1/01/2025	12	PROXIMA A VENCER		2		0	2
ENFERMERÍA	CROTAMITON	FRASCO	60 ML	2021M-0004395-R2	1/02/2025	43	PROXIMA A VENCER		4		0	4
ENFERMERÍA	LIDOCAINA HIDROCORTISONA	TUBO	10 GR	2012M-013021-R2	1/12/2024	-19	PROXIMA A VENCER		2		0	2

CONCLUSIONES

ENFERMERÍA	PULSOXIMETRO CURVA	UNIDAD		2012EBC0008410			CON TIEMPO		1		0	1
ENFERMERÍA	REPELENTE CONTRA INSECTOS	BARRA		MSOC44012-11CO			CON TIEMPO		4		4	0
ENFERMERÍA	AGUA ESTERIL	BOLSA	500 ML	2019M-007522-R3	1/02/2027	773	CON TIEMPO		1		0	1
ENFERMERÍA	TAPABOCAS DESECHABLE	CAJA X 50		2019DM-0003853-R1	1/09/2026	620	CON TIEMPO		1		0	1
ENFERMERÍA	TERMOMETRO	UNIDAD		N/A			CON TIEMPO		5		0	5
ENFERMERÍA	ALGODON POMO	BOLSA	500 GR	2017DM-0002353-R1	1/01/2028	1107	CON TIEMPO		1		0	1
ENFERMERÍA	VENDA ELASTICA	ROLLO	2X5	2017DM-0016044	1/02/2027	773	CON TIEMPO		1		1	0
ENFERMERÍA	VENDA ELASTICA	ROLLO	3X5	2017DM-0016044	1/09/2027	985	CON TIEMPO		1		0	1
ENFERMERÍA	VENDA ELASTICA	ROLLO	4X5	2017DM-0016044	1/04/2027	832	CON TIEMPO		2		0	2
ENFERMERÍA	SABANA DESECHABLE	UNIDADES					CON TIEMPO		54		0	54
ENFERMERÍA	PROWEY	TARRO	434 GR	RSA-001179-216	1/12/2024	-19	PROXIMA A VENCER				0	0
ENFERMERÍA	CAMILLA TRASLADO PACIENTE	UNIDAD					CON TIEMPO		5		0	5
ENFERMERÍA	ELECTROCAUTERIO DIGITAL	UNIDAD					CON TIEMPO		1		0	1
ENFERMERÍA	EQUIPO DE ORGANOS	UNIDAD					CON TIEMPO		2		0	2
ENFERMERÍA	EQUIPO DE ORGANOS	UNIDAD					CON TIEMPO		1		0	1
ENFERMERÍA	NEGATOSCOPIO	UNIDAD					CON TIEMPO		7		0	7
ENFERMERÍA	TABLA ESPINAL PARA TRASLADO DE PACIENTE	UNIDAD					CON TIEMPO		1		0	1
ENFERMERÍA	SECADOR DE MANOS	UNIDAD					CON TIEMPO		1		0	1
ENFERMERÍA	GABINETE DE PARED	UNIDAD					CON TIEMPO		2		0	2
ENFERMERÍA	BOTIQUIN MORRAL	UNIDAD					CON TIEMPO		2		0	2
ENFERMERÍA	MUEBLE DE MADERA	UNIDAD					CON TIEMPO		1		0	1
ENFERMERÍA	ARMARIO METALICO DE 2 PUERTAS	UNIDAD					CON TIEMPO		2		0	2
ENFERMERÍA	COMPUTADOR ESCRITORIO HP	UNIDAD					CON TIEMPO		6		0	6
ENFERMERÍA	ARMARIO METALICO DE VARIOS COMARTIMIENTOS	UNIDAD					CON TIEMPO		8		0	8
ENFERMERÍA	SILLA TIPO PRESIDENTE	UNIDAD					CON TIEMPO		3		0	3
ENFERMERÍA	TABLA ESPINAL PARA TRASLADO DE PACIENTE	UNIDAD					CON TIEMPO		3		0	3
ENFERMERÍA	CAMILLA ENFERMERIA	UNIDAD					CON TIEMPO		2		0	2
ENFERMERÍA	TABLA ESPINAL PARA TRASLADO DE PACIENTE	UNIDAD					CON TIEMPO		3		0	3
ODONTOLOGÍA	GORROS DESECHABLES	PAQX100 UNID					CON TIEMPO		4		0	4
ODONTOLOGÍA	ALGODON DENTAL ROLLS	UNIDADES		2008/DM0001810r1			CON TIEMPO		4		0	4
ODONTOLOGÍA	BOLSA PARA ESTELIZAR	UNIDADES		2017DM0016913	1/01/2025	12	PROXIMA A VENCER		2		0	2
ODONTOLOGÍA	CINTA TESTIGO						CON TIEMPO		5		0	5
ODONTOLOGÍA	CAJA CEPILLOS PROFILACTICOS	UNIDAD		2009DM0003947			CON TIEMPO		2		0	2
ODONTOLOGÍA	EUGENOL	FRASCO		2021DM0006270	1/07/2025	193	CON TIEMPO		5		0	5
ODONTOLOGÍA	BATAS	DESECHABLE					CON TIEMPO		12		0	12
ODONTOLOGÍA	FRESA DIANTE CORTE	801-21		2019DM0019390			CON TIEMPO		1		0	1
ODONTOLOGÍA	FRESA DIANTE CORTE	805-14		2019DM0019390			CON TIEMPO		2		0	2
ODONTOLOGÍA	FRESA DIANTE CORTE	801-25		2019DM0019390			CON TIEMPO		1		0	1
ODONTOLOGÍA	BABEROS	PAQUETE					CON TIEMPO		5		0	5
ODONTOLOGÍA	TIRANERVIIOS	UNIDAD		2014DM0011509	1/09/2025	255	CON TIEMPO		9		0	9
ODONTOLOGÍA	ESPEJO						CON TIEMPO		1		0	1

CONCLUSIONES

ODONTOLOGÍA	JERINGA 5ML	UNIDAD		2017DM00016958	11/05/2026	507	CON TIEMPO		7		0	7
ODONTOLOGÍA	ACEITE LUBRICANTE PIEZA DE MANO	FRASCO 500CC					CON TIEMPO		1		0	1
ODONTOLOGÍA	INSTRUMENTAL BASICO						CON TIEMPO		19		0	19
ODONTOLOGÍA	JERINGA CAPULES						CON TIEMPO		3		0	3
ODONTOLOGÍA	APLICADORES DE DYCAL						CON TIEMPO		6		0	6
ODONTOLOGÍA	PINZAS KELLY						CON TIEMPO		2		0	2
ODONTOLOGÍA	PUNTA CABITRON						CON TIEMPO		2		0	2
ODONTOLOGÍA	FP3						CON TIEMPO		7		0	7
ODONTOLOGÍA	CURETA LUCAS						CON TIEMPO		3		0	3
ODONTOLOGÍA	TIJERAS						CON TIEMPO		5		0	5
ODONTOLOGÍA	PORTA BANDAS						CON TIEMPO		2		0	2
ODONTOLOGÍA	BRUÑIDOR DE BOLA SENCILLO0						CON TIEMPO		5		0	5
ODONTOLOGÍA	BRUÑIDOR DE BOLA DOBLE						CON TIEMPO		10		0	10
ODONTOLOGÍA	CONDESADORES AMALGAMA DOBLE						CON TIEMPO		10		0	10
ODONTOLOGÍA	SONDAS PERIODONTALES						CON TIEMPO		5		0	5
ODONTOLOGÍA	TALLADORES AMALGAMA						CON TIEMPO		3		0	3
ODONTOLOGÍA	TALLADORES FRANK DOBLES						CON TIEMPO		12		0	12
ODONTOLOGÍA	DISCLOIDE CLEOIDE						CON TIEMPO		3		0	3
ODONTOLOGÍA	MANGOS BISTURI						CON TIEMPO		5		0	5
ODONTOLOGÍA	BRUÑIDOR HORQUETA SECINLLO						CON TIEMPO		5		0	5
ODONTOLOGÍA	21 B						CON TIEMPO		7		0	7
ODONTOLOGÍA	MANGO ESPEJO						CON TIEMPO		1		0	1
ODONTOLOGÍA	ESPEJO CON MANGO						CON TIEMPO		1		0	1
ODONTOLOGÍA	PINZAS ALGODONERA						CON TIEMPO		1		0	1
ODONTOLOGÍA	ELEVADOR RECTO						CON TIEMPO		3		0	3
ODONTOLOGÍA	ELEVADOR BANDERA IZQ						CON TIEMPO		4		0	4
ODONTOLOGÍA	ELEVADORES APICALES IZQ						CON TIEMPO		2		0	2
ODONTOLOGÍA	ELEVADORES APICALES DERECHO						CON TIEMPO		2		0	2
ODONTOLOGÍA	FORCEPS 150						CON TIEMPO		3		0	3
ODONTOLOGÍA	FORCEPS 151						CON TIEMPO		3		0	3
ODONTOLOGÍA	FORCEPS 69						CON TIEMPO		3		0	3
ODONTOLOGÍA	FORCEPS 16						CON TIEMPO		1		0	1
ODONTOLOGÍA	FORCEPS 24						CON TIEMPO		1		0	1
ODONTOLOGÍA	LAMAPARA FOTOCURADO						CON TIEMPO	626320	1		0	1
ODONTOLOGÍA	SCANER						CON TIEMPO	634312	1		0	1
ODONTOLOGÍA	AUTOCLAVE						CON TIEMPO	634250	1		0	1
ODONTOLOGÍA	MEGATOSCOPIO						CON TIEMPO		1		0	1
ODONTOLOGÍA	UNIDAD ODONTOLOGICA						CON TIEMPO	641064	1		0	1
ODONTOLOGÍA	BASE JERINGA TRIPLE						CON TIEMPO		1		0	1
ODONTOLOGÍA	PIEZA DE ALTA						CON TIEMPO	635393	1		0	1
ODONTOLOGÍA	MICROMOTOR CONTRA ANGULO						CON TIEMPO	635394	1		0	1
ODONTOLOGÍA	AMALGAMADOR						CON TIEMPO		1		0	1
ODONTOLOGÍA	PORTA AMALGAMA PLASTICOS						CON TIEMPO		11		0	11
ODONTOLOGÍA	BANDEJA METALICA TAPA						CON TIEMPO		1		0	1
ODONTOLOGÍA	BANDEJA METALICA PEQUEÑA TAPA						CON TIEMPO		3		0	3

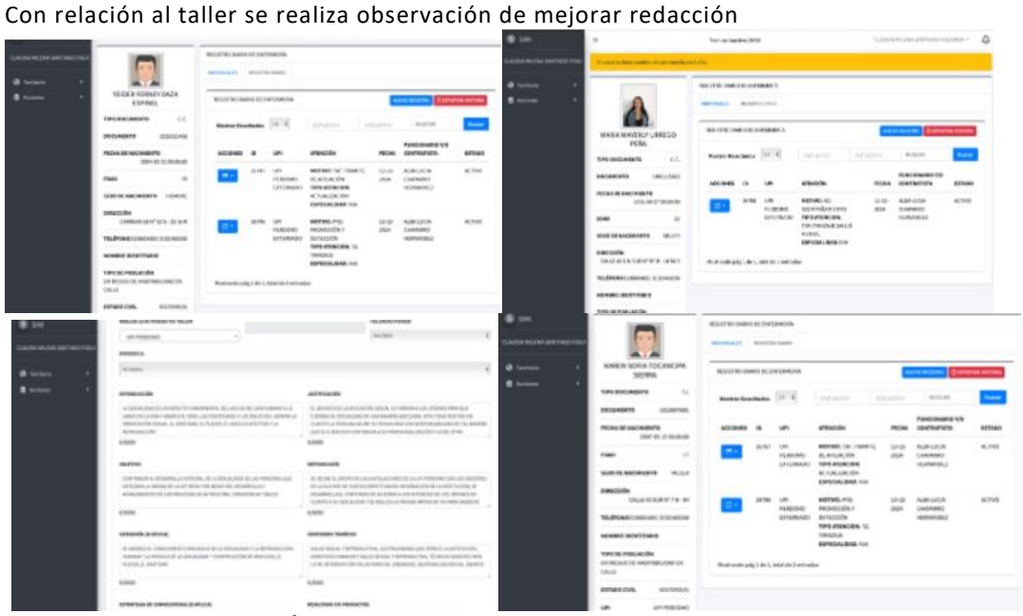
CONCLUSIONES

ODONTOLOGÍA	BANDEJA METALICA UNIDAD						CON TIEMPO		2		0	2
ODONTOLOGÍA	MACROMODELO CEPILLO						CON TIEMPO		1		0	1
ODONTOLOGÍA	COMPRESOR						CON TIEMPO	626322	1		0	1
ENFERMERÍA	GUANTES LATEX TALLA M	CAJA X 100 UND	0	2021DM-0022969	1/03/2027	801	CON TIEMPO		17		2	15
ENFERMERÍA	SABANAS RESORTE	UNIDAD		2017022573	1/06/2025	163	ROTAR		60		0	60
ENFERMERÍA	KIT ANTIDERRAME	LONCHERA					CON TIEMPO		1		0	1
ODONTOLOGÍA	DETARTROL	UNIDAD	FRASCO 60 C	**2019DM-0003514**	1/12/2024	-19	PROXIMA A VENCER		2		1	1
ODONTOLOGÍA	MICRO APLICADOR	UNIDAD		2014DM-00011156			CON TIEMPO		1		0	1
ENFERMERÍA	TOALLA DESECHABLE	UNIDAD	PAQX150				CON TIEMPO		2		0	2

- HISTORIA CLINICA

Revisión del cargue de la información Sistema misional SIMI 2.0.

Con relación actualización de información en aplicativo SIMI, se informa que para esta actividad desde nivel central se definieron 3 días para cargue de información, lo anterior teniendo en cuenta las situaciones que se pueden presentar durante el turno y que no permita el ingreso de información de manera inmediata.
Se revisa de manera aleatoria el cargue de actividades diarias al SIMI y se observa cargados.
Con relación al taller se realiza observación de mejorar redacción



MANEJO RESIDUOS BIOLÓGICO:

EL GUARDIÁN:

Se observa que en la unidad no está ubicado el insumo, se indaga motivo y la auxiliar encargada menciona por no uso del mismo, sin embargo, se recomienda colocarlo teniendo en cuenta que somos una unidad prestadora de servicios y es necesario ese insumo que este a disposición por si en algún momento se requiere.

CONCLUSIONES



EL SHUT:

Se evidencia espacio no cumple con características físicas que debe tener un shut, no se evidencia ventilación, rejillas, área muy pequeña y la caneca no cuenta con bolsa, debido a no insumo en la unidad.

Es importante mencionar que al revisar el interior se observan residuos hospitalarios del 13 de diciembre de 2024 pero no está reportado en formato de Residuos Hospitalarios.



CANECAS:

Se observa caneca con uso correcto de disposición de residuos.





INSUMOS Y EQUIPOS MÉDICOS

Se observa formato Hoja de vida equipos bio-médicos, actualizado debido a revisón durante el presente año, lo que da cuenta que los equipos de la unidad cuenta con calidad respectivda para su funcionamiento correcto.

CONCLUSIONES

	DEL MODELO INSTITUCIONAL	VERSIÓN	03
	HOJA DE VIDA DE LOS EQUIPOS BIO-MÉDICOS	PÁGINA	1 DE 2
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

UNIDAD DE PROTECCIÓN INTEGRAL:	UPI Refugio			FECHA	DD/MM/AAAA 14/11/2023
Nombre del Equipo	Electroestimulador.		Forma de adquisición		
Marca	JIEJAN.	Serie		Modelo	Año
Descripción específica del equipo					
Ubicación del equipo	METRODE				
Personal que lo maneja	MEDICO				
Programación de Mantenimiento Preventivo:					
Fecha	14/11/2023	Actividades	Mantenimiento Preventivo Reporte #7138	Nombre y Firma	Andrés Sebastián Cortés Camacho Ing. Biomédico
Indicadores de Mantenimiento Correctivo					
Fecha	28/06/2024	Actividades	MANTENIMIENTO PREVENTIVO REPORTE # 7976	Nombre y Firma	Andrés Sebastián Cortés Camacho Ing. Biomédico
Indicadores de Mantenimiento Correctivo					
Fecha	DD/MM/AAAA	Actividades		Nombre y Firma	
Indicadores de Mantenimiento Correctivo					
Fecha	DD/MM/AAAA	Actividades		Nombre y Firma	

AUXILIAR DE ENFERMERÍA	PROFESIONAL DE ODONTOLOGÍA* *(Solo para los equipos biomédicos de odontología)	RESPONSABLE DE LA UPI	OBSERVACIONES:
NOMBRE: Ana Chaparro	NOMBRE:	NOMBRE: Jenny Cardozo	
FIRMA: Ana Chaparro	FIRMA:	FIRMA:	

Vr. 01; 15/09

BOTIQUÍN

Se recuerda Es importante que los botiquines de primeros auxilios se ubiquen en lugares accesibles, visibles y conocidos por todo el equipo. Además, es necesario que el botiquín se encuentre en un lugar fresco, seco y protegido de la luz solar directa para mantener la efectividad de los medicamentos y materiales contenidos en él.
Se menciona que debe contener:

Vendas de diferentes tamaños y tipos: Para realizar vendajes en caso de heridas o lesiones.
Gasas: Para limpiar heridas y cubrirlas.
Algodón: Para limpieza de heridas y aplicación de medicamentos tópicos.
Esparadrapo: Para fijar vendajes y gasas.
Antisépticos: Para limpiar heridas y prevenir infecciones.
Tijeras: Para cortar vendas y gasas.
Guantes desechables: Para proteger al socorrista de posibles contaminaciones.
Termómetro: Para medir la temperatura corporal.
Medicamentos básicos: Como analgésicos, antipiréticos y antialérgicos.

Realizar revisión de insumos existente en la unidad e ingresar los necesario al botiquín.



Ruta sanitaria

Teniendo en cuenta que eso depende de el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA y a la fecha no han dado cumplimiento a esa actividad se recuerda la necesidad de gestionar y presionar a los responsables

CONCLUSIONES
Nota: Al finalizar visita de seguimiento, se subsana el hallazgo de el formato de Manifiesto, debido a que las auxiliares gestionaron el documento del mes de noviembre con el personal encargado, en el cual se evidencia que los residuos del mes de noviembre los recogieron en el mes de diciembre, finalmente queda ingresado en físico.

ANEXOS

PROXIMA REUNIÓN					
FECHA:	**Por definir**	**HORA:**	**N/A**	**LUGAR:**	**N/A**

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
Colocar Guardián	Auxiliar Alba Lucia Chaparro Hernández	Inmediato	☐Ok ☐R
Incluir en el formato de Residuos Hospitalarios los residuos sacados el 13/12/2024	Auxiliar Alba Lucia Chaparro Hernández	inmediato	☐Ok ☐R
			☐Ok ☐R

Firma: Claudia
Nombre: Claudia Milena Santana
Presidente o Líder de la Reunión

Firma: Yeinis Arregocés
Nombre: Yeinis Arregocés
secretario (a) u Otro Representante